POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA TRABAJADORES ACTIVOS, NO ACTIVOS (JUBILADO, PENSIONADO, RETIRADO Y BENEFICIARIOS), APRENDICES Y CANDIDATOS.

EMCALI EICE ESP en cumplimiento de la Ley 1581 de Octubre de 2012 y del Decreto Reglamentario 1377 de Junio de 2013 y en su posición de Responsable de los datos, implementa la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales de los trabajadores activos, no activos (jubilados, pensionados, retirados y beneficiarios), aprendices y candidatos, con el fin de salvaguardar la dignidad de éstos y proteger su vida privada.

De acuerdo con las actividades propias de la Gestión del Talento Humano y a fin de acatar la legislación y respaldar acciones inherentes a la administración y gestión del personal de **EMCALI EICE ESP** incluidas en la selección de candidatos, la formación y la promoción del personal, salvaguardar la seguridad personal y laboral, la evaluación del desempeño y la protección de los bienes, se compromete a dar el tratamiento adecuado en la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión a los datos personales que le sean suministrados e incorporados en las bases de datos y archivos de **EMCALI EICE ESP** con la finalidad específica de asuntos directamente pertinentes a la relación laboral y demás actividades que se enuncian en el aviso de privacidad que se encuentra en la página web www.emcali.com.co. El anterior tratamiento puede ser realizado directamente por **EMCALI E.I.C.E. E.S.P** y/o por un tercero que sea legalmente delegado para ello.

Los titulares de los datos personales registrados en las bases de datos de **EMCALI EICE ESP** de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las normas que la modifiquen, adicionen o complementen, tendrán derecho en forma gratuita a conocer, actualizar, rectificar y/o solicitar la supresión de sus datos personales, mediante comunicación escrita presentada a través de los siguientes canales:

Página web: www.emcali.com.co
Ventanilla Única de EMCALI E.I.C.E. E.S.P.
Edificio CAM Torre EMCALI, Av. 2 Norte entre Calles 10 y 11 Cali.
PBX: 899 9999

Las peticiones, consultas y reclamos que presenten los titulares de los datos personales serán atendidas y tramitadas por el Departamento de Gestión Laboral, de acuerdo a los términos y procedimientos establecidos en los art. 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, y en las normas que la adicionen, modifiquen o complementen.

La presente Política de Tratamiento de la Información entra en vigencia a partir de la fecha de su publicación. El periodo de vigencia de las bases de datos de información de carácter personal será de acuerdo al término de duración de **EMCALI EICE ESP**, establecido en sus estatutos.

AVISO DE PRIVACIDAD PARA TRABAJADORES ACTIVOS, NO ACTIVOS (JUBILADO, PENSIONADO, RETIRADO Y BENEFICIARIOS) APRENDICES Y CANDIDATOS

EMCALI E.I.C.E. E.S.P de conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y por el decreto 1377 de 2013 que reglamenta parcialmente dicha ley, informa a todos los titulares de datos personales que reposan en las Bases de Datos de **EMCALI**, como consecuencia del desarrollo de actividades derivadas de la relación laboral, que se han adoptado las medidas de tipo legal, técnicas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad e integridad de este tipo de datos durante todo el tratamiento ejercido por **EMCALI**.

Información de Contacto:

Página web: www.emcali.com.co
Intranet corporativa: http://intranet.emcali.com.co.
Edificio CAM Torre EMCALI, Av. 2 Norte entre Calles 10 y 11 Cali.
Teléfono: 899 9999

Los titulares de la información a través de su consentimiento, aceptan libre, expresa y de forma inequívoca que sus datos personales sean tratados por parte de **EMCALI** para realizar las siguientes finalidades:

Con respecto a trabajadores activos, beneficiarios, aprendices y candidatos:

1. Seleccionar y Vincular el personal
2. Gestionar Situaciones administrativas
3. Gestionar Compensación y beneficios
4. Administrar Información Sindical
5. Gestionar Salud Ocupacional*
6. Gestionar Bienestar Laboral*
7. Administrar Código Disciplinario Único*
8. Administrar Expediente de Historia Laboral*
9. Administrar Evaluación del Desempeño
10. Enviar Comunicaciones Internas
11. Gestionar Accesos Físicos y Lógicos
12. Controlar Activos asignados a Cuenta Personal
13. Tramitar solicitudes pertinentes a la relación laboral

Con respecto a trabajadores no activos (personal jubilado, pensionado, retirado y beneficiario):

1. Gestionar Compensación y beneficios
2. Administrar Expediente de Historia Laboral*

EMCALI informa expresamente a los titulares que sus datos personales pueden ser transferidos a terceros, en desarrollo de sus actividades administrativas y/o contractuales.

EMCALI garantiza en todo caso al Titular de los datos personales el ejercicio de los derechos a conocerlos, actualizarlos, rectificarlos y suprimirlos, en los términos dispuestos en la legislación vigente, los cuales están descritos en nuestra política de tratamiento de datos, que se encuentra en la página web **www.emcali.com.co.** y en la intranet corporativa **http://intranet.emcali.com.co.**