

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO DESARROLLO FISICO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MMDI02.02.06.P012.F001	
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NOMENCLATURA	VERSIÓN	006

REQUISITOS

1. Solicitud de Certificado de Nomenclatura MMDI02.02.06.P012.F001 diligenciado. (Original y Fotocopia).
2. Escritura Pública del Predio. (Fotocopia).
Anotaciones Especiales: En la cual se describa claramente los linderos de los predios.
3. Factura de servicio público. (Fotocopia).

TRÁMITE NOTARIAL: El pago de las estampillas aplica **exclusivamente** para trámites realizados ante las notarias

1. Estampilla ProDesarrollo Urbano \$ 1.500
2. Estampilla ProUnivalle \$ 500
3. Estampilla ProCultura \$ 4.600
4. Estampilla ProSalud Departamental \$ 4.000
5. Estampilla ProHospitales Universitarios Departamentales \$ 4.000

Anotación 1: Las estampillas corresponden a lo establecido en los artículos 205 al 207 del Decreto Municipal 411.0.20.0259 del 06 de mayo de 2015, la Circular 4131.030.22.2.1020.012154 del 31 de diciembre de 2021, el artículo 300, y el ítem 4 del artículo 303, artículo 304 y el ítem 18 del artículo 307 de la Ordenanza 474 de 2017 y la Resolución 1.120.40-54-00125-1115638 del 23 de diciembre de 2021.

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NOMENCLATURA

Estas instrucciones son una orientación general para el diligenciamiento del formato y no eximen de la obligación de aplicar, en cada caso particular, las normas legales que regulan la certificación de nomenclatura.

INFORMACION REQUERIDA:

1. Nombre del solicitante: Escriba el(los) nombre (s) como figura en el documento de identificación.
2. Cédula / NIT: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad en el caso de ser cédula. Si el dato a registrar es Nit por favor Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, con el dígito de verificación.
3. Dirección de correspondencia: Diligencie la dirección donde usted recibe correspondencia.
4. Teléfono Fijo: Diligencie el número telefónico donde se puede contactar. Si es fuera de Cali por favor colocar el prefijo indicativo del lugar al que pertenece el número telefónico.
5. Dirección del Predio: Escriba la dirección del predio a estudiar y del cual está solicitando el Certificado de Nomenclatura.
6. ID del Predio: Escriba el número de 10 dígitos que aparece en el recuadro en la parte superior derecha de su recibo predial.
7. Comuna: Indique la comuna en el que está ubicada el predio a estudiar y del cual está solicitando el Certificado de Nomenclatura.
8. Barrio: Indique el barrio donde está ubicado el predio a estudiar y del cual está solicitando el Certificado de Nomenclatura.
9. Numero Predial: Escriba el dato alfa-numérico de 13 dígitos que aparece en la parte superior-izquierdo de su recibo predial.
10. Numero Predial Nacional: Escriba el número de 30 dígitos que aparece en la parte superior-izquierdo de su recibo predial y/o en el recuadro superior izquierdo de su factura de servicios público.
11. Correo Electrónico Solicitante: Diligencie el correo electrónico del solicitante.
12. Teléfono Celular: Escriba el número celular del interesado del Certificado de Nomenclatura.
13. En el recuadro solo debe marcar con una Equis "X", Quién y explicar brevemente para qué es solicitado el certificado de Nomenclatura.

ESTE FORMATO SE PUEDE OBTENER POR INTERNET DE LA SIGUIENTE MANERA:

Ruta: En el navegador web digite <http://www.cali.gov.co/planeacion/>

En la sección Formularios de Descarga, haga clic en Formularios de descarga de Trámites del Departamento Administrativo de Planeación Municipal - DAPM - <https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/154236/formularios-de-tramites-y-servicios/>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO DESARROLLO FÍSICO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) SOLICITUD ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA	MMDI02.02.06.P011.F001	
		VERSIÓN	005

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO SOLICITUD DE ASIGNACION DE NOMENCLATURA

Estas instrucciones son una orientación general para el diligenciamiento del formato y no eximen de la obligación de aplicar, en cada caso particular, las normas legales que regulan la Asignación de Nomenclatura.

INFORMACION REQUERIDA:

1. Numero Predial Nacional: Escriba el número de 30 dígitos que aparece en la parte superior-izquierdo de su recibo predial y/o en el recuadro superior izquierdo de su factura de servicios público.
2. Numero Predial: Escriba el dato alfa-numérico de 13 dígitos que aparece en la parte superior-izquierdo de su recibo predial.
3. Nombre del solicitante: Escriba el(los) nombre (s) como figura en el documento de identificación.
4. Cédula / NIT: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad en el caso de ser cédula. Si el dato a registrar es Nit por favor Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, con el dígito de verificación.
5. Dirección de correspondencia: Diligencie la dirección donde usted recibe correspondencia.
6. Teléfono Fijo: Diligencie el número telefónico donde se puede contactar. Si es fuera de Cali por favor colocar el prefijo indicativo del lugar al que pertenece el número telefónico.
7. Correo Electrónico Solicitante: Diligencie el correo electrónico del solicitante.
8. Dirección existente del Predio: Aplica para predios con reformas o adiciones, para tal caso escriba la dirección del predio a estudiar y del cual está solicitando Asignaciones de Nomenclatura.
9. Urbanización: Indique el nombre de la urbanización donde se encuentra el predio.
10. Licencia de Construcción No.: Escriba el número que aparece en la parte superior de la licencia de construcción del predio.
11. Curaduría No.: Indique la curaduría ante la cual se realizó el trámite para licencia de construcción.
12. Número de Asignaciones solicitadas: Indique la cantidad de asignaciones que requiere.

REQUISITOS

1. Solicitud Asignación de Nomenclatura MMDI02.02.06.P011.F001 diligenciado. (Original y Fotocopia).

ESTE FORMATO SE PUEDE OBTENER POR INTERNET DE LA SIGUIENTE MANERA:

Ruta: En el navegador web digite <http://www.cali.gov.co/planeacion/>
En la sección Formularios de Descarga, haga clic en Formularios de descarga de Trámites del Departamento Administrativo de Planeación Municipal - DAPM - <https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/154236/formularios-de-tramites-y-servicios/>