



CONVOCATORIA A CONCURSO INTERNO No. 11 - 2025

Se informa del concurso a nivel de toda la empresa, para proveer dos (02) vacantes

I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL CARGO

Cargo	ELECTRICISTA II	
Nivel Jerárquico	ASISTENCIAL	
Asignación Básica	\$4.721.600	
Gerencia	GERENCIA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIO DE ENERGIA	
Dependencia	UNIDAD CONTROL DE ENERGIA	
Área funcional	- GESTIÓN DE LA MEDIDA (1 casilla) - GESTIÓN TÉCNICA DE CAMPAÑAS (1 casilla)	
Macroproceso:	Proceso:	Subproceso:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENERGETICOS	OPERACIONES Y DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS ENERGETICOS	EFFECTIVIDAD DE LOS SERVICIOS ENERGETICOS

II. PROPOSITO PRINCIPAL

(Resolución GG No. 1000053 el 30 de diciembre de 2021)

Participar y apoyar las labores de construcción, instalación, reparación y mantenimiento de las redes de energía, de alta, media y baja tensión en redes aéreas y subterráneas y efectuar los cortes, suspensiones y reconexiones del servicio, así como el restablecimiento del servicio de energía, apoyando las reparaciones necesarias para garantizar un buen funcionamiento, continuidad, calidad del servicio de energía cumpliendo con las normas y reglamentaciones de EMCALI EICE ESP.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES DEL CARGO

(Resolución GG No. 1000053 el 30 de diciembre de 2021)

1. Apoyar en las actividades de instalación, corte, suspensión, reconexión, diagnóstico y reinstalación del servicio.
2. Apoyar las labores de construcción, instalación y mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo a los equipos y redes de energía de alta, media y baja tensión en redes aéreas y subterráneas, para garantizar la óptima prestación del servicio.
3. Participar y apoyar las actividades relacionadas con la construcción de ensanches en las redes.
4. Participar y apoyar en las labores de limpieza y retiro de todos los obstáculos de las redes, cámaras, tapas, cajas de registro y demás elementos que componen la red y que interfieran en el correcto funcionamiento del sistema.
5. Apoyar la realización de las pruebas necesarias en la red de energía para asegurarse del buen abastecimiento del servicio y atención a los usuarios.
6. Apoyar la realización de las mediciones que permitan la ejecución de labores de detección y localización de problemas en la red para disminuir las pérdidas.
7. Apoyar y participar en diligenciamiento de los permisos para trabajo seguro en altura.
8. Conducir vehículo para transportar personal, materiales y equipos al sitio de trabajo.
9. Participar y apoyar la ejecución de actividades asignadas dando cumplimiento a las normas y procedimientos seguros con la utilización de los elementos y equipos de protección personal y colectivos.
10. Apoyar la poda técnica de árboles que afectan la prestación del servicio de energía.
11. Apoyar la ejecución de las maniobras necesarias en las redes aéreas y subterráneas con sus equipos asociados que permitan realizar el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo del Sistema de Distribución Local.
12. Ejecutar las actividades asignadas dando cumplimiento a las normas y procedimientos seguros con la utilización de los elementos y equipos de protección personal y colectivos.
13. Responder por el cuidado y mantenimiento de los equipos, materiales y herramientas a su cargo.
14. Verificar y reportar novedades presentadas durante el desarrollo de la actividad y suministrar toda la información que permita al jefe inmediato tomar decisiones sobre la operación.
15. Contribuir en el levantamiento de planos de circuitos para cambio de redes y sus modificaciones.
16. Realizar toma de muestras de aceites dieléctricos de los elementos de red para análisis fisicoquímico en el laboratorio cuando se requiera.
17. Acatar las funciones contenidas en el Artículo 22 de la presente resolución.
18. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del cargo

IV. CONOCIMIENTOS	
CONOCIMIENTOS COMUNES	CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> * Derechos humanos * Gestión ambiental * Gestión de activos * Modelo integrado de planeación y Gestión MIPG * Sistema de Gestión de calidad * Sistema de Gestión de salud y seguridad en el trabajo SG-SST * Ley anticorrupción * Ética empresarial * Ley de transparencia * Regulación y normatividad de servicios públicos * Ley disciplinaria de servidores públicos * Ley de acoso laboral * Reglamento interno de trabajo * Modelo de operación por procesos * Portafolio de servicios * Gestión del riesgo 	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión de la información * Organización del trabajo
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS POR SUBPROCESO Y NIVEL JERÁRQUICO	
<ul style="list-style-type: none"> •Normatividad y Regulación del sector energético •Sistema de Distribución Local SDL •Manejo de Office (Word, Excel, PowerPoint) •Seguridad vial y normas de tránsito 	<ul style="list-style-type: none"> •Regulación y Normatividad Servicios Públicos: Contrato Condiciones Uniformes •Trabajo Seguro en Alturas •Electricidad básica •Riesgo eléctrico •Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE
V. REQUISITOS DE ESTUDIO, EXPERIENCIA Y ALTERNATIVA	
Perfil Principal	
Estudios Título de Bachiller y Certificado de Aptitud Profesional (CAP) en electricidad o Certificado de Aptitud Laboral (CAL) en electricidad.	Experiencia Un (1) año en funciones relacionadas con los siguientes cargos: conductor ayudante del negocio de energía, operario auxiliar II del negocio de energía, ayudante liniero energía, auxiliar de ensayos y calibraciones del negocio de energía, operario de servicios generales del negocio de energía
Perfil Alternativo	
Estudios Título de Bachiller industrial electricidad y/o técnico en electricidad	Experiencia: Dos (2) años y seis (6) meses en funciones relacionadas con los siguientes cargos: Conductor ayudante del negocio de energía, operario auxiliar II del negocio de energía, ayudante liniero energía, auxiliar de ensayos y calibraciones del negocio de energía, operario de servicios generales del negocio de energía
VI. REQUISITOS ADICIONALES	
<ul style="list-style-type: none"> •Matrícula Profesional vigente de Técnico Electricista clase TE-5 •Licencia de conducción de acuerdo con lo definido en la Ley y lo requerido por el área de desempeño. •Certificación de trabajo seguro en alturas, según el macroproceso/proceso/subproceso, responsabilidades del área de desempeño, la naturaleza, propósito y funciones del cargo. •Certificado de competencia laboral de acuerdo con las actividades a realizar o las funciones del cargo, según el macroproceso/proceso/subproceso y en cumplimiento de la norma de competencia vigente. •Curso de control del riesgos asociados a la electricidad. 	
VII. COMPETENCIAS	
Competencias Comportamentales	
Competencias Comportamentales Empresariales Comunes	Competencias Comportamentales de Rol por Nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> •Forjador de Logros •Enfoque en el Cliente •Servidor Integral 	<ul style="list-style-type: none"> •Sostenimiento Empresarial •Adaptación al Cambio •Trabajo en Equipo y Colaboración

Competencias Comportamentales de rol por macroproceso

Prestación de Servicios Energéticos:
Consciencia de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Competencias Funcionales
Por macroproceso/proceso/subproceso/actividad**

Actividad	Competencia
Desarrollar planes de disminución de pérdidas de energía	Implementar planes de disminución de perdidas conforme a las actividades definidas en el programa para el control de pérdidas técnicas y no técnicas establecido.
Realizar el control de la energía de las fronteras comerciales del SDL inscritas en el ASIC.	Revisar y controlar las medidas en fronteras comerciales para reportes de energía ente el ASIC de clientes no regulados y de otros comercializadores, según programa de revisión y procedimientos técnicos
Realizar programa a corto plazo para disminución de pérdidas de energía.	Programar la ejecución a corto plazo de las actividades de disminución de pérdidas de energía, técnicas y no técnicas, acorde con el indicador, contribuyendo con los ingresos y la rentabilidad del negocio.
Realizar seguimiento y control a los programas de disminución de pérdidas de energía.	Analizar y controlar las variables de los indicadores de los programas, mediante la utilización de los sistemas de información para soportar la toma de decisiones en el control y reducción de pérdidas de energía.

**VIII. RESPONSABILIDADES DEL ÁREA
(De acuerdo con la Resolución de estructura vigente, Resolución GG No. 100006842020 del 30-12-2020)**

ÁREA FUNCIONAL GESTIÓN DE LA MEDIDA

1. Realizar la programación de las actividades sistemáticas del área funcional que permitan el cumplimiento de los objetivos y la implementación de las estrategias identificando su secuencia.
2. Realizar la gestión operativa de la medición en las fronteras comerciales manteniendo actualizado sus registros.
3. Monitorear y supervisar la operación de los sistemas de medición de las fronteras comerciales y las de distribución asociadas al sistema local.
4. Atender la medición de fronteras comerciales de los clientes del Sistema de Distribución Local.
5. Disponer los consumos de las fronteras comerciales, para que se incorporen al sistema comercial de EMCALI.
6. Registrar y legalizar en el Sistema Comercial de EMCALI, las órdenes generadas por actualización o modificación del sistema de medición de fronteras comerciales representadas por EMCALI o por otros agentes que comercializan energía en el sistema de energía de EMCALI.
7. Asistir en representación de EMCALI en calidad de Operador de red, a las solicitudes por actualización, modificación o mantenimientos solicitados por otros agentes comercializadores a los sistemas de medida de usuarios que representan en las redes de distribución de EMCALI.
8. Verificar la correspondencia de la información de los consumos de las fronteras comerciales instaladas en el sistema de energía de EMCALI con los reportes efectuados al sistema de intercambios comerciales.
9. Realizar la Administración, Operación y Mantenimiento de los Sistemas de Medida Avanzada (AMI).
10. Realizar la captura y el análisis de la información de los Sistemas de Medida Avanzada (AMI) y gestionar la integración con el Sistema Comercial y Sistemas Operativos de EMCALI.
11. Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión del área funcional.
12. Garantizar que se realice la medición, análisis y mejora de las actividades de los procesos del negocio de Energía en las cuales participa el área funcional.
13. Generar los reportes ambientales relacionados con las actividades de su dependencia, de los insumos utilizados y de los residuos industriales, peligrosos y especiales con sus respectivos certificados de disposición final o aprovechamiento, como también del cumplimiento de los Permisos, otorgados por la Autoridad Ambiental y reportar a la Subgerencia de Distribución.
14. Informar a la Subgerencia Técnica o quien haga sus veces, los cambios tecnológicos a ser incorporados a la red, como también los cambios en especificaciones técnicas de materiales o equipos y/o actualizaciones en procedimientos constructivos y demás actualizaciones que impactan o modifican las especificaciones o normas técnicas vigentes del Negocio de Energía que estén relacionadas con las actividades de su dependencia.
15. Coordinar las actividades y gestionar los recursos requeridos para la operación del Centro de Gestión de Medida.
16. Liderar y gestionar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la regulación y normatividad vigente asociada con los sistemas de medición de energía.
17. Las demás que le sean asignadas por las normas legales, estatutarias, reglamentarias, así como las responsabilidades comunes a todas las dependencias de EMCALI E.C.E. E.S.P. definidas en la presente resolución que estén de acuerdo con su naturaleza.

ÁREA FUNCIONAL GESTIÓN TÉCNICA DE CAMPAÑAS

1. Realizar la programación de las actividades sistemáticas del área funcional que permitan el cumplimiento de los objetivos y la implementación de las estrategias identificando su secuencia.
2. Realizar permanentemente el seguimiento y control de las macro actividades contratadas en el plan de reducción de pérdidas no técnicas de energía, las órdenes entregadas y elaboradas con anterioridad.
3. Realizar la supervisión de la contratación derivada del Proceso de reducción de pérdidas no técnicas de energía.
4. Realizar la planificación, direccionamiento, evaluación y mejoramiento de la Gestión Operativa de los programas para la reducción de pérdidas no técnicas de energía.
5. Realizar la ejecución de las actividades de normalización de usuarios para la reducción de pérdidas no técnicas de energía y/o la supervisión de las mismas.
6. Diseñar y desarrollar estrategias para relacionarse, con sus clientes y comunidad en general de acuerdo con los requerimientos y solicitudes del servicio de energía y las funciones del área.
7. Informar adecuadamente a los usuarios sobre los aspectos legales, regulatorios, técnicos, financieros, tarifarios y demás que apliquen antes, durante y después de la ejecución de cualquiera de las actividades indicadas.
8. Realizar Gestión comunitaria en asentamientos de desarrollo incompleto.
9. Realizar el acompañamiento a las actividades de normalización técnica de servicio de energía.
10. Gestionar la capacitación en el Uso Racional de Energía, a través de actividades y tareas para los usuarios con el fin de fomentar el uso eficiente de la energía eléctrica, ajustándose a las disposiciones contenidas en la Ley 143 de 1994 (Ley Eléctrica), la Ley 697 de 2001.
11. Generar los reportes ambientales relacionados con las actividades de su dependencia, de los insumos utilizados y de los residuos industriales, peligrosos y especiales con sus respectivos certificados de disposición final o aprovechamiento, como también del cumplimiento de los Permisos, otorgados por la Autoridad Ambiental y reportar a la Subgerencia de Distribución.
12. Informar a la Subgerencia Técnica o quien haga sus veces, los cambios tecnológicos a ser incorporados a la red, como también los cambios en especificaciones técnicas de materiales o equipos y/o actualizaciones en procedimientos constructivos y demás actualizaciones que impactan o modifican las especificaciones o normas técnicas vigentes del Negocio de Energía que estén relacionadas con las actividades de su dependencia.
13. Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión de sus áreas funcionales.
14. Participar en los comités interinstitucionales coordinados por la administración municipal con respecto a la prestación del servicio de energía en los sectores subnormales o Asentamientos Humanos de Desarrollo Incompleto – AHDI.
15. Diseñar y desarrollar estrategias técnicas, comerciales y sociales de control, en la prestación del servicio de energía en los sectores subnormales o Asentamientos Humanos de Desarrollo Incompleto – AHDI.
16. Hacer seguimiento y verificación a los transformadores reportados como ilegales, que se encuentren instalados en el Sistema de distribución de EMCALI EICE ESP.
17. Desarrollar los Programas de instalación y Normalización de Macro medidores a los transformadores instalados en el SDL de EMCALI EICE ESP, para el control de Pérdidas manteniendo actualizados sus registros.
18. Realizar la verificación de los amarres asociados a transformadores con Macro medidor.
19. Realizar el cálculo y seguimiento a los Balances energéticos de los transformadores con Macro medidor, para el direccionamiento de las actividades de Pérdidas.
20. Gestionar todas las actividades del programa de Medida indirecta del mercado regulado.
21. Las demás que le sean asignadas por las normas legales, estatutarias, reglamentarias, así como las responsabilidades comunes a todas las dependencias de EMCALI E.C.E. E.S.P. definidas en la presente resolución que estén de acuerdo con su naturaleza.

IX. PUNTAJES DE LAS PRUEBAS Y/O INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN

Antigüedad	Puntaje máximo	10 puntos
Prueba Psicotecnia	Puntaje máximo	10 puntos
Prueba Teórica	Puntaje máximo	35 puntos
Prueba Practica	Puntaje máximo	45 puntos
Total		100 puntos
Puntaje mínimo aprobatorio		60 puntos

X. INSCRIPCIONES

Fecha:	10 de julio de 2025
Hora:	Desde las 0:00 horas del 10 de julio de 2025 hasta las 23:59 horas del 16 de julio de 2025
Lugar	Se informará en los medios habilitados para tal fin, previamente comunicado a todos los aspirantes
Modalidad de Inscripción	Virtual

XI. FECHA Y LUGAR DE APLICACIÓN DE PRUEBAS

La fecha y lugar de aplicación de pruebas se informará oportunamente mediante los medios habilitados para tal fin.

XIII. NOTAS

Aspectos relevantes a tener en cuenta:

1. La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en la Resolución GG No. 1000004302020 del 5 de octubre de 2020, o aquella que la modifique total o parcialmente y esté vigente a la fecha de inscripción. En caso de expedición de nueva normativa antes del cierre de inscripciones, se aplicará la disposición vigente en ese momento
2. El aspirante deberá inscribirse a través del aplicativo o plataforma habilitada, cargando en formato PDF documentos legibles que acrediten el cumplimiento de requisitos: cédula, títulos académicos, experiencia, y demás requisitos adicionales. Solo se tendrán en cuenta los documentos cargados durante la inscripción. No se recibirá documentación posterior a la inscripción. Toda la documentación será evaluada exclusivamente con base en los archivos cargados durante la inscripción, sin lugar a anexos posteriores.
3. No podrán ser admitidos los aspirantes que se encuentren con restricción médica o concepto preocupacional emitido por una IPS de salud ocupacional acreditada y validada por la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo; concepto que se corresponderá, según el cargo al que se aspire, siendo que los cargos riesgos IV y/o riesgo V, exigen exámenes complementarios de acuerdo al profesiograma de la empresa que lo habiliten para ejercer las funciones del cargo. (Decreto 1072 del 2015, Artículo 2.2.4.6.10, Resolución 1843 del 2025, artículo 7)
4. Adicional al punto anterior, los aspirantes deberán presentar formato de declaratoria de salud validado por médico laboral de la empresa a través del cual se verificará la información relevante del estado de salud y diagnósticos vigentes. (Artículo 7 Resolución 1843 del 2025)
5. Los participantes al concurso no deberán encontrarse incurso en causales constitucionales y/o legales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de ascender y/o vincularse.
6. Las siguientes son causales de exclusión y serán aplicadas al aspirante en cualquier etapa del concurso, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, penales y/o administrativas a que haya lugar:
 - Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
 - No cumplir o no acreditar los requisitos mínimos del cargo al cual se inscribe el aspirante
 - Tener información que le permita conocer y/o divulgar las pruebas que se van a aplicar en el concurso.
 - No presentarse a las pruebas en la hora y fecha programada
 - Ser suplantado por otra persona para presentación de las pruebas previstas en la convocatoria.
 - Realizar acciones para cometer o intentar cometer fraude u otras irregularidades en el concurso.
 - Presentarse en estado de embriaguez o bajo los efectos de sustancias psicoactivas a las pruebas.
7. Los participantes podrán renunciar voluntariamente mediante documento escrito dirigido a la jefe de Unidad de Talento Humano o quien haga sus veces, hasta una semana antes de la fecha establecida para la aplicación de las pruebas teóricas.
8. Para la aplicación de las pruebas los aspirantes deberán presentar documento de identidad original y/o carné institucional de EMCALI EICE ESP.
9. Las reclamaciones serán atendidas únicamente si son remitidas al correo oficial de concursos publicado dentro del periodo y condiciones definidos en la normativa vigente. Las reclamaciones enviadas fuera de término o a medios no oficiales, no serán tramitadas.
10. Si durante el desarrollo del concurso se produce un ajuste en la estructura organizacional, el ascenso o vinculación se efectuará en el área que haga las veces del área definida en la convocatoria.
11. Los requisitos adicionales deberán acreditarse al momento de la inscripción, salvo:
 - La certificación vigente de trabajo seguro en alturas deberá presentarse al momento de aplicación de la prueba práctica
 - La certificación de competencias laborales deberá presentarse al momento del ascenso o vinculación al cargo.
12. Cuando el cargo tenga como requisito adicional el curso de Electricidad Básica (40 horas), este puede ser cumplido con el certificado vigente de competencias laborales en electrotecnia, Certificado de Aptitud Profesional (CAP) de Electricidad, u otros cursos del conocimiento de la Electricidad que en total sumen o superen 40 horas. El título de Ingeniería Eléctrica exonera al participante de este requisito.



MARILYN CASTRO CANO

JEFE DE UNIDAD TALENTO HUMANO
GERENCIA DE ÁREA GESTIÓN HUMANA