UNIDAD ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTO

1. Analizar la situación financiera de corto, mediano y largo plazo de la Empresa y presentar informes periódicos de los resultados basados en el plan financiero de la Empresa.
2. Consolidar las cifras del anteproyecto de presupuesto y realizar análisis por gerencia y consolidado de la empresa
3. Revisar y aprobar trámites presupuestales relacionados con la planeación y ejecución del presupuesto de la Empresa.
4. Preparar y presentar para aprobación de la Junta Directiva, el COMFIS Municipal y el Gerente General, las solicitudes de vigencias futuras y las modificaciones presupuestales de la Empresa, cuando lo amerite, conforme al estatuto orgánico del presupuesto.
5. Elaborar y presentar los informes sobre el seguimiento a la ejecución presupuestal de la Empresa, ante las instancias internas y externas que los requieran y conforme a la periodicidad que se establezca.
6. Definir los lineamientos relacionados con la planeación y ejecución financiera de las Unidades Estratégicas de Negocios.
7. Aplicar los criterios y metodologías para la consolidación general de cifras y datos de la actividad empresarial.
8. Estructurar con las demás Gerencias de la Empresa los planes de acción enfocados a cubrir y/o mitigar el impacto de los riesgos financieros.
9. Definir y hacer seguimiento a los indicadores macroeconómicos de la Empresa, que permitan establecer los lineamientos y presentar los informes correspondientes para la estructuración del presupuesto, proyecciones financieras y toma de decisiones Gerenciales.
10. Analizar las principales variables que afectan el esquema de P&G y los flujos de caja de la Empresa.
11. Realizar el análisis de costos de las Unidades Estratégicas de Negocios y las Gerencias de Área para identificar los planes de mejora operacional necesarios para la toma de decisiones de la Alta Gerencia.
12. Planear y ejecutar las actividades de alistamiento del sistema de información, para el cierre y apertura de las vigencias fiscales.
13. Las demás que le sean asignadas por las normas legales, estatutarias, reglamentarias, así como las responsabilidades comunes a todas las dependencias de EMCALI E.C.E. E.S.P. definidas en la presente resolución que estén de acuerdo con su naturaleza.