GERENCIA DE ÁREA FINANCIERA

1. Definir la planeación estratégica, táctica y operativa de la Gerencia que permita materializar el direccionamiento estratégico, incluyendo los Acuerdos de Nivel de Servicio necesarios y la gestión de los riesgos asociados.
2. Liderar la planeación, ejecución y evaluación del presupuesto incluyendo los recursos necesarios que permitan el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Gerencia.
3. Ejercer atribuciones de ordenación de gastos y ejecución de actividades contractuales en los eventos en que le sean delegadas dichas responsabilidades, con estricta sujeción a la normativa y disposiciones internas.
4. Implementar y adoptar el Modelo de Operación por Procesos y el Sistema de Gestión Integrado de la Empresa y gestionar las mejoras que se estimen convenientes para la Gerencia.
5. Proponer a la Gerencia General políticas generales tendientes a la racionalización del gasto, a la generación de valor a la Empresa y salvaguardar el recurso financiero.
6. Planear, evaluar y controlar la gestión financiera de la Empresa.
7. Asesorar al Gerente General en la formulación de iniciativas para la adopción del plan estratégico corporativo, programas empresariales, planes de gestión y resultados de la Empresa, en lo pertinente al ámbito de su competencia y liderar los procesos internos para su implementación.
8. Definir e implementar los lineamientos y estrategias que garanticen el cumplimiento de la metodología y criterios para la consolidación general de cifras y datos de la actividad Empresarial.
9. Participar en la definición de estrategias y acciones necesarias para la implementación y operación del Sistema de Gestión de Activos de la Empresa.
10. Controlar los recursos financieros de la Empresa y administrar la información necesaria para toma de decisiones de la Alta Gerencia.
11. Administrar el Sistema Corporativo de Costos de la Empresa a fin de suministrar la información necesaria para la toma de decisiones Gerenciales.
12. Identificar y gestionar las necesidades de recursos financieros de la Empresa, a través de la programación, ejecución y seguimiento al presupuesto.
13. Construir y monitorear el mapa de riesgos asociado al Plan Estratégico de la Gerencia de Área Financiera.
14. Presentar los informes referidos a la situación financiera, económica y social de la Empresa a través de la construcción de los Estados Financieros e Información Complementaria de manera oportuna y de acuerdo a los términos legalmente establecidos.
15. Dirigir la ejecución de las acciones atenientes a atender las obligaciones tributarias a cargo de la Empresa dando cumplimiento a las normas nacionales, departamentales y municipales que le apliquen.
16. Dirigir la planeación, aplicación y evaluación de las acciones relacionadas con la Administración de Tesorería de la Empresa.
17. Las demás que le sean asignadas por las normas legales, estatutarias, reglamentarias, así como las responsabilidades comunes a todas las dependencias de EMCALI E.C.E. E.S.P. definidas en la presente resolución que estén de acuerdo con su naturaleza.