



# SOLICITUD DE SERVICIO TEMPORAL DE ACUEDUCTO

CÓDIGO: 154P05F002

VERSIÓN: 3

Fecha de la Solicitud:

aaa

mm

dd

(La fecha de radicación de la solicitud no debe ser menor a 10 días hábiles antes de la instalación)

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

El servicio se requiere para :	Obra		Evento						
Nombre									
Descripción:									
Dirección de instalación:			Municipio:						
Fecha Inicio :	aaaa	mm	dd	hh					
Fecha Final:	aaaa	mm	dd	hh					
Duración en días:									
Nombre del responsable:									
Tipo de Documento de identidad:	CC		CE		NIT		Pasaporte		No.
Nombre de la empresa/ entidad									
Dirección de contacto:									
Teléfono Fijo:			Municipio:						
Correo electrónico:			Teléfono Celular:						

## 2. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO

Nombre completo:									
Tipo de Documento de identidad:	CC		CE		NIT		Pasaporte		No.
Dirección de contacto:			Municipio:						
Teléfono Fijo:			Teléfono Celular:						
Correo electrónico:									

Firma del solicitante



(Huella)

## 2. EXCLUSIVO DE EMCALI

Capacidad solicitada en m3		Tipo de Servicio:	Aforo		Con medidor:		Sin medidor:	
Indique área específica :								
Lote:	Área de lote	Parque	Obra	Otro	Cúal ?			
El predio es esquinero?	Si	No	Puntos Hidráulicos #		Grifos			
Existe Red ?	Si	No			Sanitarios			
Diámetro Acometida		Diámetro Medidor						

Observaciones:

Con el fin de garantizar el trámite de esta solicitud, es indispensable diligenciar de forma clara, letra imprenta y tinta negra (no se aceptan enmendaduras ni tachaduras), todos los datos requeridos en este formulario .



## SOLICITUD DE SERVICIO TEMPORAL DE ACUEDUCTO

CÓDIGO: 154P05F002

VERSIÓN: 3

### Por favor adjuntar los siguientes requisitos

Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
Formato de solicitud de servicio temporal de acueducto, debidamente diligenciado (Formato 154P05F002)
Certificado de tradición y libertad del inmueble, vigencia no mayor a treinta (30) días, si no figura la dirección correcta y completa, se debe anexar certificado de nomenclatura, expedido en la Alcaldía Municipal y/o licencia de construcción de la curaduría urbana o recibo predial del inmueble. Si se trata de predios que no cuentan con matrícula inmobiliaria, debe adjuntar declaración de posesión ante notario. <a href="https://snrbotondopago.gov.co/certificado">https://snrbotondopago.gov.co/certificado</a>
Indispensable licencia de construcción de la curaduría urbana.
<b>Trámite realizado por un Tercero:</b> Autorización del propietario y fotocopia de la cédula del autorizado, ampliada al 150%.
Estar a paz y salvo con el pago de los servicios públicos existentes.
Presentar la factura de servicios públicos domiciliarios.
Certificación Fideicomiso si lo requiere (ver anexo)
<b>Predios Rurales:</b> Presentar el Certificado de concepto de riesgo expedido por el Departamento De Planeación Del Municipio. Mapa de ubicación del predio a mano alzada detallando sitios claves que ayuden a encontrar el predio. Factura de servicios públicos domiciliarios del vecino más cercano; certificado de estrato expedido por Planeación Municipal. <a href="http://www.cali.gov.co/tramites/buscar/?q=certificado+de+estrato">http://www.cali.gov.co/tramites/buscar/?q=certificado+de+estrato</a>
<b>Persona Jurídica:</b> Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150% del representante legal, RUT; consultar en la página <a href="http://www.rues.org.co/RUES_Web/">www.rues.org.co/RUES_Web/</a> el Certificado de Cámara de Comercio durante la atención del suscriptor en el cual debe aparecer el representante legal.
Si se requiere financiación de la venta del servicio y no se presenta el titular del inmueble, debe presentar carta de autorización autenticada en notaría, anexando certificado de tradición vigente no mayor a 30 días con dirección correcta y completa y fotocopia de cedula al 150% del propietario y persona autorizada.
Para el caso de temporales para obras, se debe incluir la posibilidad de servicio tramitada mediante el formato Factibilidad, Viabilidad y disponibilidad del servicio ( <b>Formato 431P01F003.</b> )
Plano a mano alzada de la ubicación de la obra o evento.
Oficio de aprobación de redes de acueducto y alcantarillado (vigente), emitido por la Unidad de Ingeniería.

### Señor Usuario recuerde que:

- La aprobación de esta solicitud está sujeta a la disponibilidad técnica.
- El servicio temporal es el que se presta a obras en construcción, espectáculos públicos no permanentes, y a otros servicios no residenciales de carácter ocasional con una duración no superior a (1) un año, prorrogable a juicio de EMCALI E.I.C.E ESP
  - La adecuación del medidor e instalación se debe realizar en un punto visible y de fácil acceso para la toma de lecturas y realización de actividades operativas.
  - El suscriptor será responsable de cancelar a EMCALI EICE ESP, los costos en los que se incurra para la ejecución de la instalación y del retiro definitivo una vez se cumpla el término de prestación del servicio temporal solicitado.
  - El suscriptor será responsable del retiro definitivo del servicio temporal, una vez se cumpla el término de prestación del servicio solicitado, el cual debería estar a paz y salvo ante EMCALI EICE ESP
  - El suscriptor deberá dar buen uso a la instalación temporal, en términos de uso exclusivo para el cual fue solicitado.

**Los pagos por todo concepto de instalación solo deben ser efectuados en los puntos de pago autorizados por Emcali. ningún funcionario o terceros están autorizados para recibir dinero.**

Cualquier inquietud o aclaración al respecto, por favor comunicarse a la **línea de atención al Cliente de EMCALI -177 -**. Desde otros municipios u operadores marcar **602 5240177** o visitando nuestros Centros de atención Personalizados y Cali's. Le recordamos por favor hacer referencia al número de solicitud que se le asignó.

**Los datos personales suministrados serán tratados por EMCALI EICE ESP, bajo la política de Tratamiento de Datos Personales y Aviso de Privacidad, los cuales puede consultar en [www.emcali.com.co](http://www.emcali.com.co)**

**Al momento de solicitar la liquidación del servicio, por favor presentar la documentación descrita como requisito**